ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 июля 2022 г. N 594-п

ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ "УСЛУГА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ В ПЕРМСКОМ КРАЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПУТЕШЕСТВОВАТЬ С ЦЕЛЬЮ РАСКРЫТИЯ ТУРИСТСКОГО ПОТЕНЦИАЛА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 02.09.2022 N 749-п, от 05.04.2023 N 248-п, от 08.11.2023 N 868-п, от 26.09.2024 N 708-п, от 28.08.2025 N 689-п, от 01.09.2026 N 548-п)

В соответствии с частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" Правительство Пермского края постановляет:
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п, от 28.08.2025 N 689-п)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом;

1.2. Порядок определения перечня потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок);
(п. 1.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 02.09.2022 N 749-п)

1.3. Стандарт оказания государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом;

1.4. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Пермского края руководствоваться

Порядком, указанным в пункте 1.2 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам информационного развития и туризма).
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п, от 08.11.2023 N 868-п)

Губернатор Пермского края
Д.Н.МАХОНИН

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Пермского края
от 14.07.2022 N 594-п

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ "УСЛУГА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ В ПЕРМСКОМ КРАЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПУТЕШЕСТВОВАТЬ С ЦЕЛЬЮ РАСКРЫТИЯ ТУРИСТСКОГО ПОТЕНЦИАЛА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п,
от 08.11.2023 N 868-п, от 28.08.2025 N 689-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - государственная услуга, реестр исполнителей услуги, исполнители услуги).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Федеральном законе от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее соответственно - Федеральный закон N 132-ФЗ, Федеральный закон N 189-ФЗ).

1.3. В целях осуществления отбора исполнителей услуги Министерство по туризму Пермского края (далее - уполномоченный орган) обеспечивает формирование реестра исполнителей услуги.
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п)

1.4. Оператором реестра исполнителей услуги является уполномоченный орган.

1.5. Информация о реестре исполнителей услуги подлежит обязательному размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://mtm.permkrai.ru (далее - официальный сайт).

1.6. Способом отбора исполнителей услуги является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуги (либо его законным представителем) исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг.

1.7. К участию в отборе исполнителей услуги, указанном в пункте 1.6 настоящего Порядка, допускаются юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пермского края, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр туроператоров, сформированный в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона N 132-ФЗ (далее соответственно - участники отбора исполнителей услуги, туроператоры), а также соответствующие следующим требованиям:

1.7.1. отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - участника отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.7.2. отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора исполнителей услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.7.3. отсутствие у участника отбора исполнителей услуг недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора исполнителей услуг считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе исполнителей услуг не принято;

1.7.4. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора исполнителей услуг судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105-128.1, 131-151.2, 153-157 Уголовного кодекса

Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289-291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

1.7.5. неприменение в отношении физических лиц, указанных в пункте 1.7.4 настоящего Порядка, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.7.6. отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуг к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи предложения об участии в отборе исполнителей услуг;

1.7.7. отсутствие между участником отбора исполнителей услуг и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг;

1.7.8. местом регистрации участника отбора исполнителей услуги не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;
(п. 1.7.8 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

1.7.9. участник отбора исполнителей услуг не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона N 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

1.7.9(1). участник отбора исполнителей услуг не является иностранным агентом;
(п. 1.7.9(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 08.11.2023 N 868-п)

1.7.10. размещение участником отбора исполнителей услуг на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru информации в целях реализации первого (базового), второго (расширенного), третьего (полного) уровней информационной открытости, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 ноября 2020 г. N 1789 "Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям". Размещение информации в соответствии с одним из уровней информационной открытости осуществляется по выбору участника отбора исполнителей услуг.
(п. 1.7.10 введен Постановлением Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п)

II. Порядок включения участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги

2.1. Уполномоченный орган ежегодно в срок не позднее 01 сентября размещает на официальном сайте объявление о возможности подачи туроператорами заявок на включение в реестр исполнителей услуги (далее - объявление), содержащее следующую информацию:

сроки проведения отбора в реестр исполнителей услуги, включая даты начала и окончания приема заявок участников отбора исполнителей услуги (дата окончания приема заявок участников отбора исполнителей услуги не может быть ранее 14-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

требования к участникам отбора исполнителей услуги в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора исполнителей услуги для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок подачи заявки участниками отбора исполнителей услуги на включение в реестр исполнителей государственной услуги в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10 настоящего Порядка, а также информацию об участии межведомственной комиссии, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, в рассмотрении и оценке заявок в соответствии с пунктами 2.9, 2.10, 2.13 настоящего Порядка;

сроки размещения информации о подведении итогов отбора исполнителей услуги на официальном сайте;

иную информацию, необходимую для проведения отбора исполнителей услуги.
(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

2.2. Для включения в реестр исполнителей услуги туроператор представляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях:

2.2.1. заявку;

2.2.2. гарантийное письмо по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. паспорт туристского маршрута (паспорта туристских маршрутов) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени туроператора без доверенности, и скреплены печатью. В случае подписания документов иным уполномоченным на это лицом к документам должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данных документов, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.4. Туроператор вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

2.4.2. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, выданный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

2.5. В случае непредставления туроператором по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения от туроператора заявки запрашивает указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати юридического лица.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных туроператорами, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный

номер заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день их поступления в уполномоченный орган.

2.8. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора исполнителей услуги направляет заявки и документы туроператора в межведомственную комиссию по рассмотрению и оценке заявок туроператоров на включение в реестр исполнителей государственной услуги в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" (далее - Комиссия).
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

2.9. Состав Комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в уполномоченном органе, органах государственной власти Пермского края в сфере образования, культуры, отдыха и оздоровления детей, труда и социального развития, членов Общественного совета при уполномоченном органе, представителей иных организаций, осуществляющих деятельность с целевой аудиторией, в том числе заинтересованных общественных организаций Пермского края.
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

Состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее пяти членов Комиссии.

2.10. Комиссия в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявок и документов туроператора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка:
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

2.10.1. проверяет соответствие туроператора требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2.10.2. проверяет заявку и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2-2.4, 2.6 настоящего Порядка, Стандарту оказания государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденному постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок (далее - Стандарт), а также достоверности содержащейся в них информации.

2.11. Решение о включении в реестр исполнителей услуги принимается в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, в отношении туроператора:

соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

заявка и документы которого соответствуют перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2-2.4, 2.6 настоящего Порядка, Стандарту.

2.12. Основаниями для отказа туроператору во включении в реестр исполнителей услуги являются:

несоответствие туроператора требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленной туроператором заявки и документов перечню, условиям и

требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, Стандарту;

установление факта недостоверности предоставленной туроператором информации;

наличие в реестре исполнителей государственной услуги информации об участнике отбора исполнителей государственной услуги в соответствии с ранее поданной заявкой.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы туроператора не возвращаются.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок (далее - протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявки, информация о туроператоре, заявка которого была рассмотрена, информация о соответствии (несоответствии) туроператора требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, заявки и документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, Стандарту, достоверности содержащейся в них информации.

Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

2.14. В день подписания протокола Министерство:

2.14.1. утверждает приказ о включении или отказе во включении туроператора в реестр исполнителей услуги;

2.14.2. направляет туроператору уведомление о включении или об отказе во включении в реестр исполнителей услуг с указанием причин отказа, которое не препятствует повторному направлению туроператором заявки после устранения замечаний, указанных в уведомлении.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены:

на адрес электронной почты туроператора, указанный в заявке;

на почтовый адрес туроператора, указанный в заявке.

2.15. С туроператором, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о включении в реестр исполнителей услуги, заключается соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" с учетом существенных условий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 21 Федерального закона N 189-ФЗ, и в соответствии с Порядком заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного исполнительным органом государственной власти Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 05 октября 2022 г. N 853-п "О Порядке заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг".
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

Расторжение Соглашения осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению. Порядок расторжения Соглашения предусмотрен статьей 24 Федерального закона N 189-ФЗ.
(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

2.16. Датой включения туроператора в реестр исполнителей услуги является дата заключения Соглашения между уполномоченным органом и туроператором.

2.17. Структура реестра исполнителей услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуги по социальному сертификату, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. N 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее - Положение о структуре реестра исполнителей услуги).

2.18. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 Положения о структуре реестра исполнителей услуги, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуги, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.19. Основаниями для исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг являются:

реорганизация или прекращение деятельности исполнителя услуги;

исключение сведений об исполнителе услуги из Единого федерального реестра туроператоров;

включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формируемый в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

включение исполнителя услуги в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона N 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

установление уполномоченным органом факта предоставления исполнителем услуги заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для принятия уполномоченным органом в отношении такого исполнителя услуги решения о включении в реестр исполнителей услуг;

расторжение Соглашения;

нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных Соглашением;

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

подача заявления исполнителем услуги об исключении из реестра исполнителей услуги;

несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона N 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги.

2.20. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги в связи с несогласием исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона N 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. N 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере".

2.21. Уведомление об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг по основаниям, указанным в пунктах 2.19, 2.20 настоящего Порядка, направляется исполнителю услуги.

2.22. Туроператор, потерявший статус исполнителя услуги в связи с исключением из реестра исполнителей услуг, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня его исключения из указанного реестра.

2.23. Туроператор, включенный в реестр исполнителей услуги в соответствии с требованиями настоящего Порядка, при оказании государственной услуги обязан:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом N 189-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края;

оказывать государственную услугу потребителям услуги в соответствии с условиями Соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

предоставлять бесплатно в доступной форме потребителям услуги или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о государственной услуге и показателях качества и (или) объема оказания государственной услуги, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт оказания государственной услуги, о сроках, порядке и об условиях предоставления государственной услуги, о стоимости государственной услуги для потребителей услуги (в случае оказания государственной услуги за частичную плату) либо о возможности получать государственную услугу бесплатно;

использовать информацию о потребителях услуги в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

предоставлять уполномоченному органу информацию о ходе и результатах оказания государственной услуги;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуги на получение государственной услуги, в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Пермского края.
(п. 2.23 введен Постановлением Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

2.24. Туроператор, включенный в реестр исполнителей услуги в соответствии с требованиями настоящего Порядка, при оказании государственной услуги не вправе:

ограничивать права, свободы и законные интересы потребителей услуги;

применять физическое или психологическое насилие в отношении потребителей услуги, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.
(п. 2.24 введен Постановлением Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

Приложение 1
к Порядку
формирования реестра исполнителей
государственной услуги в социальной
сфере "Услуга по созданию условий
в Пермском крае для обеспечения
отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью
раскрытия туристского потенциала
Российской Федерации" в соответствии
с социальным сертификатом

ФОРМА

ЗАЯВКА
на включение в реестр исполнителей государственной услуги
в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском
крае для обеспечения отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского
потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным
сертификатом

1	Полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц	
2	Основной государственный регистрационный номер юридического	

	лица	
3	Идентификационный номер налогоплательщика	
4	Наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц	
5	Местонахождение и адрес юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной услуги (при наличии)	
6	Контактный номер (номера) телефона	
7	Адрес (адреса) электронной почты	
8	Руководитель (ФИО, должность, электронная почта, рабочий телефон, мобильный телефон)	
9	Номер в Едином федеральном реестре туроператоров	
10	Дата включения в Единый федеральный реестр туроператоров	
11	Сфера туроператорской деятельности (внутренний, международный въездной, международный выездной)	
12	Период туроператорской деятельности	
13	Официальный сайт туроператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ссылка)	
14	Аккаунты туроператора в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ссылки)	
2	Предельный объем оказания	Указать общий предельный объем

	государственной услуги, человек, в том числе:	оказания услуги по всем туристским маршрутам
2.1	по туристскому маршруту (указать наименование)	Указать предельный объем оказания государственной услуги по туристскому маршруту и предлагаемые даты организации туров
2.2	по туристскому маршруту (указать наименование)	Указать предельный объем оказания государственной услуги по туристскому маршруту и предлагаемые даты организации туров

Настоящим гарантируем актуальность и достоверность сведений, предоставленных в настоящей заявке, а также прилагаемых документах, и выражаем согласие нести все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением настоящей заявки.

Подписанием настоящего документа подтверждаем:

согласие с условиями проведения отбора, установленными Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от "__" _____ 20__ г. N __ "Об оказании государственной услуги в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом";

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП

"___" _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку
формирования реестра исполнителей
государственной услуги в социальной
сфере "Услуга по созданию условий
в Пермском крае для обеспечения
отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью
раскрытия туристского потенциала
Российской Федерации" в соответствии
с социальным сертификатом

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаю, что _____
_____
_____
(организационно-правовая форма и наименование организации)
соответствует следующим требованиям:

1. отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуги, решения арбитражного суда о признании юридического лица - участника отбора исполнителей услуги несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2. отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора исполнителей услуги в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

3. отсутствие у участника отбора исполнителей услуги недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности участника отбора исполнителей услуги по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуги по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта туристской индустрии - участника отбора исполнителей услуги судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

5. неприменение в отношении физических лиц, указанных в пункте 4 настоящего гарантийного письма, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере или в целях оказания которой подана заявка, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуги к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки;

7. отсутствие между участником отбора исполнителей услуги и Министерством по туризму Пермского края (далее - уполномоченный орган) конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

7.1. если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуги, с физическим лицом - участником отбора исполнителей услуги. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций подавшего заявку участника отбора исполнителей услуги либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого участника отбора исполнителей услуги;

7.2. если руководитель уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица - участника отбора исполнителей услуги либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуги;

8. местом регистрации участника отбора исполнителей услуги не являются государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

9. отсутствие факта включения участника отбора исполнителей услуги в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных

(муниципальных) услуг в социальной сфере" реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

10. участник отбора исполнителей услуги не является иностранным агентом;

11. размещение участником отбора исполнителей услуги на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru информации в целях реализации первого (базового), второго (расширенного), третьего (полного) уровней информационной открытости, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 ноября 2020 г. N 1789 "Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуги (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям".

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

_____ /_____/
(подпись) (ФИО руководителя организации)

МП

Приложение 3
к Порядку
формирования реестра исполнителей
государственной услуги в социальной
сфере "Услуга по созданию условий
в Пермском крае для обеспечения
отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью
раскрытия туристского потенциала
Российской Федерации" в соответствии
с социальным сертификатом

ФОРМА

ПАСПОРТ
туристского маршрута

N п/п	Наименование	Описание

1	2	3		
1	Наименование туристского маршрута			
2	Предлагаемые даты организации туров по туристскому маршруту			
3	Образовательные цели и задачи туристского маршрута			
4	Формируемые в рамках туристского маршрута компетенции и навыки			
5	Посещаемые на туристском маршруте населенные пункты			
6	Продолжительность туристского маршрута (всего дней/ночей; по дням - часов)	Всего: _____ дней/_____ ночей 1-й день: _____ часов 2-й день: _____ часов		
7	Протяженность маршрута	не более ___ км		
8	Сезонность туристского маршрута: лето, зима, межсезонье, круглый год, определенный период			
9	Стоимость туристского продукта в случае участия родителя (законного представителя), на одного человека, руб.			
10	Объекты питания на туристском маршруте	Наименование объекта питания	Адрес объекта питания	Количество посадочных мест

11	Режим питания и питьевой режим (количество приемов пищи на 1 человека), обеспечение питьевой водой (количество мл на 1 человека)			
12	Средства размещения на туристском маршруте	Наименование средства размещения, ИНН	Адрес средства размещения	Количество номеров/мест	Звездность
13	Транспортное обслуживание	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН		Транспортное средство (марка, год выпуска)	
14	Страхование участников туристского маршрута	Наименование страховой компании, ИНН			
15	Места оказания медицинской помощи на туристском маршруте (при возникновении необходимости)				
16	Перечень основного и вспомогательного персонала (количественный состав на каждом этапе), обеспечивающего оказание экскурсионных услуг, с указанием требований к образованию,				

	квалификации и профессиональной подготовке (экскурсовод (гид); гид-переводчик; руководитель группы, сопровождающие лица)	
17	Информационные и раздаточные материалы, сувениры для участников туристского маршрута (при наличии)	
18	Приложения к паспорту туристского маршрута	Карта-схема туристского маршрута
		Программа туристского маршрута: перечень предоставляемых услуг, посещаемых объектов показа, объектов сервисной инфраструктуры, остановок на маршруте, сформированный в определенной последовательности, с указанием времени, места, расстояния между остановками
		"Портфель экскурсовода": комплект информационных материалов (фотографий, копий документов, географических карт, схем, репродукций с картин и др.), используемых экскурсоводом в ходе проведения экскурсии
		Контрольный текст экскурсии: технологический документ, включающий научное, актуализированное содержание информации, предоставляемой экскурсантам. На основе контрольного текста экскурсовод составляет индивидуальный текст, отображающий особенности и возможности экскурсовода и отвечающий интересам конкретных экскурсантов (с указанием официальных источников информации)
		Презентация туристского маршрута (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства

Пермского края
от 14.07.2022 N 594-п

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСЛУГА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ В ПЕРМСКОМ КРАЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПУТЕШЕСТВОВАТЬ С ЦЕЛЬЮ РАСКРЫТИЯ ТУРИСТСКОГО ПОТЕНЦИАЛА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 02.09.2022 N 749-п, от 05.04.2023 N 248-п, от 26.09.2024 N 708-п, от 28.08.2025 N 689-п, от 01.09.2026 N 548-п)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подачи заявления на получение социального сертификата на оказание государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" (далее соответственно - социальный сертификат, государственная услуга), порядок выдачи социального сертификата, порядок оказания государственной услуги.
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 02.09.2022 N 749-п)

1.2. Социальный сертификат предоставляется на оказание государственной услуги по реализации туристического продукта, включающего организацию групповых поездок по туристическому маршруту Пермского края (далее - туристический продукт).

Исполнителями государственной услуги являются туроператоры Пермского края, включенные в реестр исполнителей услуги, сформированный в соответствии с требованиями, утвержденными Правительством Пермского края (далее - реестр исполнителей услуги).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Федеральном законе от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ).

1.4. Уполномоченным органом по определению перечня потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги в соответствии с социальным сертификатом, является Министерство по туризму Пермского края (далее - уполномоченный орган).
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 02.09.2022 N 749-п, от 05.04.2023 N 248-п)

1.5. Государственная услуга предоставляется учащимся 5 - 11-х классов общеобразовательных организаций и обучающимся в возрасте до 23 лет профессиональных образовательных организаций (далее - потребители услуги), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края с численностью населения до 50 тысяч человек

(далее соответственно - общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, муниципальные образования).
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)

Приоритетное право на получение социального сертификата имеют потребители услуги, относящиеся к следующим категориям:

дети граждан, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции (в том числе погибших (умерших)), а именно: граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих участие в специальной военной операции, ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции;
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

призеры и победители международных, всероссийских, межрегиональных и региональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, соревнований.
(п. 1.5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п)

II. Порядок подачи заявления на получение социального сертификата

2.1. Распределение плановой численности потребителей услуги (далее - квота) на текущий финансовый год осуществляется уполномоченным органом между:

муниципальными образованиями пропорционально численности учащихся 5 - 11-х классов, обучающихся в общеобразовательных организациях на территории соответствующего муниципального образования;

профессиональными образовательными организациями, в соответствии с предложениями Министерства образования и науки Пермского края, направленными в адрес уполномоченного органа посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее соответственно - Минобрнауки, СЭД).

Информация о квоте направляется уполномоченным органом в муниципальные образования и Минобрнауки не позднее 15 октября текущего финансового года посредством СЭД.

Муниципальное образование и профессиональная образовательная организация, которым распределена квота, вправе заключить с уполномоченным органом соглашение о взаимодействии по обеспечению организации отдыха детей.
(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)

2.2. Уполномоченный орган не позднее 15 октября размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://mtm.permkrai.ru, а также направляет в муниципальные образования и профессиональные образовательные организации посредством СЭД объявление о возможности подачи заявления на получение социального сертификата (далее - объявление), содержащее следующую информацию:
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п, от 26.09.2024 N 708-

п, от 01.09.2026 N 548-п)

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

требования к потребителям услуги и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены потребителями услуги для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п)

порядок подачи заявления и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7, 3.1-3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого уполномоченным органом выдается заявителю социальный сертификат, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.3. Право на подачу заявления на получение социального сертификата имеют:

потребители услуги, достигшие возраста 18 лет на момент подачи заявления;

родители (мать или отец), иные законные представители от имени потребителя услуги, не достигшего возраста 18 лет (далее - заявители).
(п. 2.3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)

2.4. Заявитель предоставляет в уполномоченный орган, муниципальное образование или профессиональную образовательную организацию, заключившие соглашение о взаимодействии с уполномоченным органом по обеспечению организации отдыха детей согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, по месту нахождения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации в которой обучается потребитель услуги, на бумажном носителе:
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 02.09.2022 N 749-п, от 26.09.2024 N 708-п, от 28.08.2025 N 689-п, от 01.09.2026 N 548-п)

2.4.1. заявление на получение социального сертификата на оказание государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в том числе содержащее информацию о способе получения социального сертификата (на бумажном носителе или в электронном виде);
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п)

2.4.2. копии паспорта потребителя услуги (при наличии);

2.4.3. копии свидетельства о рождении потребителя услуги;

2.4.4. в случаях, предусмотренных статьей 45 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", - копию свидетельства об усыновлении потребителя услуги;
(п. 2.4.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

2.4.5. копии решения органа опеки и попечительства о назначении потребителю услуги опекуна (для законного представителя потребителя услуги, являющегося опекуном потребителя услуги);

2.4.6. копии паспорта или временного удостоверения личности заявителя, выданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2023 г. N 2267 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации".

В случае отсутствия у заявителя гражданства Российской Федерации - копии паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
(п. 2.4.6 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п)

2.4.7. копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования потребителя услуги (при наличии);

2.4.8. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п;

2.4.9. справку муниципального образования, общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации об обучении в текущем учебном году потребителя услуги в 5 - 11-х классах общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации, расположенных на территории муниципального образования.
(п. 2.4.9 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)

2.5. Заявитель вместе с копиями документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, предъявляет их подлинники для проверки соответствия копий предоставленных документов подлинникам.

2.6. Муниципальное образование или профессиональная образовательная организация при наличии соглашения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения распределенной квоты, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка:
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п, от 28.08.2025 N 689-п, от 01.09.2026 N 548-п)

2.6.1. утверждает правовой акт о назначении должностного лица, ответственного за формирование списков потребителей услуги, претендующих на получение социального сертификата (далее - ответственное лицо муниципального образования), и направляет указанную информацию в уполномоченный орган посредством СЭД;
(п. 2.6.1 введен Постановлением Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п)

2.6.2. размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также направляет во все общеобразовательные организации на территории муниципального образования объявление, содержащее информацию, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка.
(п. 2.6.2 введен Постановлением Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п)

2.7. Ответственное лицо уполномоченного органа, муниципального образования или профессиональной образовательной организации при наличии соглашения, указанного в пункте

2.1 настоящего Порядка:
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 02.09.2022 N 749-п, от 28.08.2025 N 689-п, от 01.09.2026 N 548-п)

2.7.1. осуществляет прием заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

2.7.2. на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, устанавливает соответствие категории потребителя услуги, указанного в заявлении, требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, а также наличие права заявителя на подачу заявления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

2.7.3. производит оценку документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.5, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

2.7.4. производит оценку соответствия копий предоставленных документов подлинникам в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Для заверения соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию, его личная подпись, расшифровка подписи и дата заверения;

2.7.5. при наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, возвращает заявление и документы заявителю в день их представления с указанием на заявлении основания для отказа и занесением соответствующей информации в журнал учета заявлений об отказе в приеме заявлений;

2.7.6. в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, регистрирует заявление согласно очередности его подачи в журнале регистрации заявлений с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления и указанием даты и номера на заявлении.

2.8. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, должны быть выполнены в соответствии с установленной формой, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.9. Заявления принимаются в пределах установленной в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка квоты.
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)

2.10. Основания для отказа в приеме заявления:

2.10.1. отсутствие документа, указанного в абзаце первом пункта 2.4.9 настоящего Порядка, подтверждающего соответствие категории потребителя услуги требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

2.10.2. отсутствие документа, подтверждающего право заявителя на подачу заявления в

соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.10.3. несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

2.10.4. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 02.09.2022 N 749-п;

2.10.5. предоставление заявителем недостоверных сведений или документов.

III. Порядок выдачи социального сертификата

3.1. На основании зарегистрированных в соответствии с пунктом 2.7.6 настоящего Порядка заявлений ответственное лицо уполномоченного органа, муниципального образования или профессиональной образовательной организации при наличии соглашения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, обеспечивает формирование групп потребителей услуги, претендующих на получение социального сертификата, с учетом следующих требований к каждой группе:
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 02.09.2022 N 749-п, от 28.08.2025 N 689-п, от 01.09.2026 N 548-п)

3.1.1. численность группы потребителей услуги согласно количеству, установленному в квоте;
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)

3.1.2. на каждые 10 потребителей услуги в группе обеспечивается наличие одного сопровождающего лица, кандидатура которого утверждена общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией муниципального образования и согласована с заявителями;
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п, от 01.09.2026 N 548-п)

3.1.3. выбор заявителями из реестра исполнителей услуги, размещенного на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: https://mtm.permkrai.ru, одного туристического продукта для группы потребителей услуги.

3.2. После формирования групп потребителей услуги с учетом требований, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, ответственное лицо муниципального образования или профессиональной образовательной организации при наличии соглашения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявлений направляет в уполномоченный орган посредством СЭД с последующим предоставлением на бумажном носителе информацию о группах потребителей услуги, претендующих на получение социального сертификата на оказание государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации", по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - информация о группах потребителей услуги) с приложением:
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 02.09.2022 N 749-п, от 28.08.2025 N 689-п, от 01.09.2026 N 548-п)

3.2.1. документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на каждого потребителя услуги;
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

3.2.2. документов, подтверждающих утверждение общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией муниципального образования кандидатур сопровождающих лиц, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка;
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п, от 01.09.2026 N 548-п)

3.2.3. копии журнала регистрации заявлений, указанного в пункте 2.7.6 настоящего Порядка;

3.2.4. копий согласий на сопровождение ребенка в период оказания государственной услуги по каждому потребителю услуги с указанием информации, предусмотренной пунктом 3.1.3 настоящего Порядка.
(п. 3.2.4 введен Постановлением Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п)

3.2(1). Предоставление информации о группах потребителей услуги в уполномоченный орган с приложением документов, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.3 настоящего Порядка, может осуществляться в электронной форме посредством информационной платформы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанной в объявлении.
(п. 3.2(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п)

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения на бумажном носителе документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка:
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п)

3.3.1. производит оценку документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

3.3.2. при наличии оснований для отказа в выдаче социального сертификата, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, направляет заявителю в электронной форме или посредством почтового отправления уведомление об отказе в выдаче социального сертификата с указанием оснований для отказа;

3.3.3. в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче социального сертификата, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, направляет заявителю в электронной форме или посредством почтового отправления уведомление о принятии решения в выдаче социального сертификата.

3.4. Социальный сертификат формируется в электронном виде с учетом требований, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона N 189-ФЗ, постановлением Правительства Пермского края от 02 марта 2022 г. N 159-п "Об утверждении Порядка формирования в электронном виде социального сертификата на получение государственных услуг в социальной сфере".
(п. 3.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

3.5. Социальный сертификат выдается уполномоченным органом заявителю или лицу, уполномоченному заявителем от его имени на получение социального сертификата, под подпись в ведомости выдачи сертификатов или направляется в электронном виде по указанному в заявлении адресу не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о выдаче социального сертификата в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Порядка.
(п. 3.5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п)

3.6. Основания для отказа в выдаче социального сертификата:

3.6.1. отсутствие документа, указанного в абзаце первом пункта 2.4.9 настоящего Порядка, подтверждающего соответствие категории потребителя услуги требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

3.6.2. отсутствие документа, подтверждающего право заявителя на подачу заявления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.6.3. несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

3.6.4. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 02.09.2022 N 749-п;

3.6.5. предоставление заявителем недостоверных сведений или документов.

IV. Формирование реестра получателей социального сертификата

(в ред. Постановления Правительства Пермского края
от 02.09.2022 N 749-п)

Информация о получателях социального сертификата вносится в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

Оператором реестра получателей социального сертификата является уполномоченный орган.

V. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Заявители группы потребителей услуги, сформированной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, которым выдан социальный сертификат, в течение 5 календарных дней обращаются с социальным сертификатом к выбранному в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Порядка исполнителю услуги для заключения договора об оказании государственной услуги (далее - Договор).

5.2. До достижения предельного объема оказания государственной услуги, заявленного исполнителем услуги при включении в реестр исполнителей услуги, исполнитель услуги не вправе отказать получателю социального сертификата в оказании государственной услуги.

5.3. Потребитель услуги имеет право воспользоваться одним социальным сертификатом, либо в период обучения в 5 - 11-х классах общеобразовательной организации либо в период обучения в профессиональной образовательной организации.
(п. 5.3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)

5.4. Заявитель вправе в одностороннем порядке отказаться от оказания потребителю услуги государственной услуги, уведомив об этом исполнителя услуги и ответственное лицо муниципального образования или профессиональной образовательной организации не менее чем за 3 календарных дня до даты начала оказания государственной услуги.
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)

В случае отказа заявителя от оказания потребителю услуги государственной услуги ответственное лицо муниципального образования или профессиональной образовательной организации обеспечивает замену первым в журнале учета заявлений об отказе в приеме заявлений потребителя услуги, по которому принято решение об отказе в приеме заявления по основанию, предусмотренному пунктом 2.9 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)

5.5. Потребитель услуги вправе получить государственную услугу, на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания государственной услуги.

В случае если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, заявитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с Договором.

5.6. Заявитель получателя услуги вправе получить государственную услугу в дату ее оказания потребителю услуги за счет собственных средств в соответствии с Договором.

5.7. В случаях, предусмотренных пунктами 5.5, 5.6 настоящего Порядка, в Договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой заявителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

5.7.1. показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

5.7.2. показатели, превышающие Стандарт оказания государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденный постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок.

5.8. Информация о заключенных Договорах включается в реестр исполнителей услуг и реестр получателей социального сертификата посредством предоставления такой информации исполнителем услуги уполномоченному органу в соответствии с условиями соглашения с туроператором о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

5.9. Объем и качество оказания государственной услуги подтверждается актом сдачи-приемки оказанной государственной услуги, подписываемым исполнителем услуги и заявителем в соответствии с условиями Договора.

5.10. Уполномоченный орган обязан:
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

5.10.1. рассматривать заявления потребителей услуги о предоставлении, неоказании или ненадлежащем оказании государственной услуги исполнителями услуги;
(п. 5.10.1 введен Постановлением Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

5.10.2. принимать меры по предотвращению случаев неоказания или ненадлежащего оказания государственной услуги;
(п. 5.10.2 введен Постановлением Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

5.10.3. обеспечивать проведение мониторинга достижения результатов оказания государственной услуги в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности;
(п. 5.10.3 введен Постановлением Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

5.10.4. формировать заключение о соответствии или несоответствии включенных в договор с потребителем услуги в целях оказания государственной услуги показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по указанному договору в случае обращения потребителя услуги в уполномоченный орган, а также при проведении в отношении уполномоченного органа как получателя бюджетных средств контрольных мероприятий органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
(п. 5.10.4 введен Постановлением Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

Приложение 1
к Порядку
определения перечня потребителей
услуг, имеющих право на получение
государственной услуги "Услуга
по созданию условий в Пермском крае
для обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать
с целью раскрытия туристского
потенциала Российской Федерации"
в соответствии с социальным сертификатом

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)

ФОРМА

_____
_____
(наименование уполномоченного органа,
администрации муниципального
образования, профессиональной
образовательной организации
Пермского края)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(при наличии))

_____
(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон: _____
адрес электронной почты:
_____
документ, удостоверяющий личность:
_____
серия _____ N _____
выдан _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ N _____ от _____ г.
на получение социального сертификата на оказание
государственной услуги "Услуга по созданию условий
в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан
возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского
потенциала Российской Федерации"

Прошу предоставить социальный сертификат на оказание государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" (далее - государственная услуга) _____
_____
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или родственные отношения и фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего ребенка)
"___" _____ _____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____,
свидетельство о рождении: серия _____ N _____,
выдано _____
_____
(паспорт: серия _____ N _____ выдан _____
_____),
обучающегося в _____
_____.
(наименование и адрес общеобразовательной организации/профессиональной образовательной организации)

Категория потребителя государственной услуги (нужный вариант отметить):

☐ учащийся 5 - 11-х классов общеобразовательной организации

☐ обучающийся в профессиональной образовательной организации в возрасте до 23 лет

При наличии приоритетного права подчеркнуть:
дети граждан, принимающих и принимавших участие в специальной военной операции, в том числе погибших (умерших);
призеры и победители международных, всероссийских, межрегиональных и региональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, соревнований.
С Порядком определения перечня потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае

для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 14 июля 2022 г. N 594-п "Об оказании государственной услуги в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом" (далее - Порядок), ознакомлен(-а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых в соответствии с Порядком документах.

Даю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего потребителя услуги, указанных в настоящем заявлении, а именно: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса регистрации, фактического адреса проживания, данных документов, удостоверяющих личность, сведений о категории, дающей право на получение социального сертификата.

Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания лицу, в отношении которого подано настоящее заявление, государственной услуги.

Согласие на обработку персональных данных, содержащееся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____

(подпись заявителя)

Социальный сертификат прошу:

☐ дать на бумажном носителе

☐ направить по адресу электронной почты _____

"___" _____ 20___ г.

_____

(подпись заявителя)

Отказано в приеме заявления по основаниям пункта _____ Порядка.

"___" _____ 20___ г.

_____

(подпись, расшифровка подписи должностного лица уполномоченного органа, администрации муниципального образования, профессиональной образовательной организации Пермского края)

Приложение 2
к Порядку
определения перечня потребителей
услуг, имеющих право на получение
государственной услуги "Услуга
по созданию условий в Пермском крае
для обеспечения отдельных категорий
граждан возможностью путешествовать
с целью раскрытия туристского
потенциала Российской Федерации"
в соответствии с социальным сертификатом

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

_____

(наименование муниципального образования, профессиональной образовательной организации Пермского края)
о группах потребителей услуги, претендующих на получение социального сертификата на оказание государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации"

Группа N __ (__ потребителей услуги и __ сопровождающих лиц)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица	Дата рождения	Серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан паспорт	Наименование и адрес общеобразовательной организации /профессиональной образовательной организации		Должность		Контактные данные (рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты (при наличии))
1	2	3	4	5		6		7
1								

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя услуги	Дата рождения с указанием возраста потребителя услуги	Серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан паспорт потребителя услуги (в случае отсутствия паспорта указываются серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи, кем выдано)	СНИЛС потребителя услуги	Наименование общеобразовательной организации /профессиональной образовательной организации	Класс/группа	Категория потребителя услуги	Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные законного представителя (мобильный телефон, адрес электронной почты (при наличии))
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1								
1.2								
1.3								

Ответственное лицо муниципального образования /
профессиональной образовательной организации Пермского края

_____/ _____/ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____/ _____/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (должность) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Пермского края
от 14.07.2022 N 594-п

СТАНДАРТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСЛУГА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ В ПЕРМСКОМ КРАЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПУТЕШЕСТВОВАТЬ С ЦЕЛЬЮ РАСКРЫТИЯ ТУРИСТСКОГО ПОТЕНЦИАЛА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ (ДАЛЕЕ - ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА)

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п, от 08.11.2023 N 868-п, от 26.09.2024 N 708-п, от 28.08.2025 N 689-п, от 01.09.2026 N 548-п)

N п/п	Требования к оказанию государственной услуги	
1	2	3
1	Общие требования	ГОСТ Р 54605-2017 "Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования"
2	Категория потребителей государственной услуги	Учащиеся 5 - 11-х классов общеобразовательных организаций и обучающиеся в возрасте до 23 лет профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных

		образований Пермского края с численностью населения до 50 тысяч человек
(п. 2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)		
3	Форма оказания государственной услуги	Групповой тур. Минимальная расчетная численность группы - 30 человек
4	Требования к предоставлению услуг по перевозке	Перевозка потребителей государственной услуги осуществляется автобусами с соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным транспортом, правил и требований безопасности, установленных для транспорта конкретного вида, в том числе с соблюдением требований, установленных: постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"; ГОСТ 33552-2015 "Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний"
(п. 4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п)		
5	Требования к предоставлению услуг по временному проживанию	Проживание потребителей государственной услуги осуществляется в классифицированных средствах размещения категории "три звезды" и выше, присвоенной в соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. N 1951, в соответствии с дополнительными требованиями к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 ноября 2020 г. N 1789 "Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям". Дополнительные рекомендации при оказании услуг по временному проживанию получателей государственной

		услуги: оборудование средств размещения, используемых для проживания потребителей государственной услуги, должно соответствовать строительным нормам и правилам, гигиеническим нормам, санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям пожарной безопасности; спальные помещения, санитарные комнаты общего пользования для мальчиков и девочек (юношей и девушек) рекомендуется устраивать раздельно независимо от возрастных групп потребителей государственной услуги; при одновременном размещении взрослых и несовершеннолетних потребителей государственной услуги в средствах размещения рекомендуется предусматривать их раздельное размещение по возможности на отдельных этажах или в отдельном крыле здания
(п. 5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)		
6	Требования к предоставлению услуг питания	Услуги общественного питания во время оказания государственной услуги должны предоставляться с соблюдением требований, установленных: Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. N 1515; "ГОСТ 30390-2013. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия"; "ГОСТ 31984-2012. Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Общие требования"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32. Для потребителей государственной услуги: предоставляется трехразовое питание с перерывами между приемами пищи не более 4 часов. Питание должно быть рациональным, полноценным, разнообразным и соответствовать физиологическим потребностям потребителей государственной услуги. В случае организации питания с фиксированным набором блюд необходимо соблюдать суммарную калорийность рациона в соответствии с нормами физиологических потребностей; организуется питьевой режим
7	Требования к предоставлению	Экскурсионные услуги должны предоставляться с учетом возраста и физических возможностей потребителей

	экскурсионных услуг	государственной услуги и требований: "ГОСТ Р 54604-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования"; "ГОСТ Р 57807-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам)"; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)"
(п. 7 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 08.11.2023 N 868-п)		
8	Требования к персоналу	Предоставление государственной услуги должно осуществляться квалифицированными специалистами в сфере туризма, имеющими специальную подготовку. Персонал должен иметь уровень подготовки, необходимый для выполнения трудовых функций, с учетом требований: "ГОСТ Р 55318-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов"; приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 марта 2012 г. N 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма". К работе с несовершеннолетними в рамках оказания государственной услуги не могут допускаться лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, в соответствии с требованиями статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Персонал, задействованный в оказании государственной услуги, должен: обладать знаниями и специальными навыками по действиям в чрезвычайных ситуациях, оказанию первой

		доврачебной помощи потребителям государственной услуги; знать и учитывать в процессе оказания государственной услуги индивидуальные особенности детей и подростков, возрастные особенности развития, физического и психологического состояния; владеть методиками адаптации и реабилитации, знать анимационные технологии при организации досуга и отдыха и т.д.; создавать атмосферу благожелательности и гостеприимства, уметь разрешать конфликтные ситуации; не допускать ограничения прав, свобод и законных интересов потребителей государственной услуги; не применять физическое или психологическое насилие в отношении потребителей государственной услуги, не допускать их оскорбление, грубое обращение с ними
(п. 8 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)		
8.1	требования к руководителю и сопровождающим организованной группы потребителей государственной услуги	Для каждой организованной группы потребителей государственной услуги (далее - группа) исполнителем государственной услуги назначается руководитель группы. На каждые 10 потребителей услуги в группе обеспечивается наличие 1 взрослого сопровождающего лица, кандидатура которого утверждена образовательной организацией Пермского края и согласована с законными представителями потребителей государственной услуги. Законным представителям потребителей государственной услуги должна быть предоставлена информация о номерах телефонов руководителя группы, сопровождающего группы, ответственного представителя исполнителя государственной услуги для получения оперативной информации о потребителе государственной услуги, находящемся на туристическом маршруте. Руководитель и сопровождающие группы: заключают договор с исполнителем государственной услуги, в котором указываются полномочия и взаимная ответственность сторон; оказывают потребителям государственной услуги информационные и организационные услуги и квалифицированную помощь и владеют навыками оказания первой доврачебной помощи; прилагают усилия для соблюдения потребителями государственной услуги требований безопасности, правил поведения, совместимого с традициями и культурными обычаями места оказания государственной услуги, а также правил охраны памятников культуры и истории; предоставляют возможность сдачи потребителями государственной услуги ценностей и проездных документов, а в случае их передачи - несут

		ответственность за их сохранность во время оказания государственной услуги; прилагают максимальные усилия для исключения возможности потребления потребителями государственной услуги алкогольной и табачной продукции; в случае возникновения угрозы опасности ставят в известность исполнителя государственной услуги и местные органы власти, а также принимают все возможные и необходимые меры по ее устранению, включая изменение программы туристского маршрута
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 01.09.2026 N 548-п)		
9	Требования безопасности	При оказании государственной услуги должны быть обеспечены безопасные условия для жизни и здоровья потребителей государственной услуги, сохранность их имущества в соответствии с требованиями, установленными "ГОСТ 32611-2014. Межгосударственный стандарт. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов". Исполнитель государственной услуги обязан осуществлять страхование жизни и здоровья потребителей государственной услуги, в том числе от несчастного случая, включая оказание всех видов медицинской помощи в стационарных медицинских учреждениях и оплату транспортных и эвакуационных расходов, а также медицинское страхование, обеспечивающее оплату дополнительных медицинских и иных услуг на весь период оказания государственной услуги в соответствии с действующим законодательством
10	Требования к материальным запасам	Исполнитель государственной услуги обеспечивает наличие бейджей у персонала, руководителя группы и сопровождающих лиц, задействованных в оказании государственной услуги
11	Требования к туристическому маршруту:	
11.1	продолжительность туристического маршрута	Не менее 24 часов подряд
11.2	основная цель туристического маршрута	Туристические маршруты формируются для ознакомления потребителей государственной услуги с историей, культурой, традициями, природой региона, лицами, внесшими весомый вклад в его развитие, а также с целью профориентации

11.3	название туристического маршрута	Название туристского маршрута должно соответствовать тематике, основной цели туристического маршрута
11.4	объекты показа на туристическом маршруте	Объекты показа должны соответствовать основной идее, тематике туристического маршрута, целевой аудитории
11.5	путь следования туристического маршрута	Путь следования туристического маршрута должен соответствовать оптимальной транспортной логистике, посещению объектов туристской инфраструктуры с точки зрения удобства и последовательности посещения
11.6	объекты сервисной инфраструктуры на туристском маршруте	На туристском маршруте не более чем через каждые 100 км должны быть организованы санитарные остановки, объекты сервисной инфраструктуры
11.7	мероприятия для всестороннего развития потребителей государственной услуги	В программе тура должно быть предусмотрено не менее двух мероприятий по развитию интеллектуальных и творческих способностей, патриотического воспитания, профессиональной ориентации, пропаганды здорового образа жизни
11.8	"Портфель экскурсовода"	"Портфель экскурсовода" должен соответствовать тематике, объектам показа, методам подачи информации на туристском маршруте, возрасту целевой аудитории
11.9	контрольный текст экскурсии	Контрольный текст экскурсии должен быть связан с тематикой, объектами показа на туристском маршруте, адаптирован под возрастные особенности целевой аудитории, хорошо структурирован, логически связан, ориентирован на устное изложение материала, а также соотнесен с учебной программой по предметам
11.10	методы подачи информации	В рамках оказания государственной услуги должны быть предусмотрены соответствующие возрастным и психологическим особенностям потребителей услуги методы подачи информации, в том числе репродуктивные, активные и интерактивные методы подачи информации
11.11	интерактивные мероприятия	В программе туристического маршрута должно быть предусмотрено не менее двух интерактивных мероприятий, соответствующих возрасту школьников (мастер-классы, квесты, игры и др.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Пермского края
от 14.07.2022 N 594-п

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ "УСЛУГА ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ В ПЕРМСКОМ КРАЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПУТЕШЕСТВОВАТЬ С ЦЕЛЬЮ РАСКРЫТИЯ ТУРИСТСКОГО ПОТЕНЦИАЛА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" В СООТВЕТСТВИИ С СОЦИАЛЬНЫМ СЕРТИФИКАТОМ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п, от 26.09.2024 N 708-п, от 28.08.2025 N 689-п, от 01.09.2026 N 548-п)

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом, разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон N 189-ФЗ), приказом Федерального агентства по туризму от 30 сентября 2021 г. N 438-Пр-21 "Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в субъектах Российской Федерации, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением", государственной программой Пермского края "Экономическая политика и инновационное развитие", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1325-п, постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2024 г. N 728-п "Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере туризма" и определяет цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом (далее - субсидии).
(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 26.09.2024 N 708-п, от 01.09.2026 N 548-п)

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе N 189-ФЗ, Федеральном законе от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с оказанием

государственной услуги в социальной сфере "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - государственная услуга, социальный сертификат).

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на текущий финансовый год и на плановый период, и доведенных на указанные цели Министерству по туризму Пермского края (далее - уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год.
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п)

5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, включенные в реестр исполнителей государственной услуги, сформированный уполномоченным органом, и заключившие с уполномоченным органом соглашение в соответствии со статьей 21 Федерального закона N 189-ФЗ в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".
(п. 5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

6. Результатом предоставления субсидии является число потребителей туристского продукта, получивших государственную услугу в соответствии с социальным сертификатом и со Стандартом оказания государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок (далее соответственно - потребители услуги, Стандарт). Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

7. Размер субсидии, предоставляемой i-му исполнителю услуги (Vi), рассчитывается по следующей формуле:

$$Vi = Q \times P,$$

где:

Q - количество потребителей туристского продукта;

P - нормативные затраты, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание государственной услуги "Услуга по созданию условий в Пермском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью раскрытия туристского потенциала Российской Федерации" в соответствии с социальным сертификатом в сфере создания благоприятных условий для развития туристской индустрии в Пермском крае, утвержденного приказом уполномоченного органа, включенные в Соглашение (далее - Порядок определения нормативных затрат).

8. Исполнители услуги не позднее 10 рабочих дней со дня оказания государственной услуги или частичного ее оказания представляют в уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения (далее - отчет) по форме, определенной Соглашением, а также информацию о предъявленных исполнителю услуги социальных сертификатах по форме, определенной Соглашением.

Ежемесячно не позднее первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем,

исполнители услуги на бумажном носителе представляют в дополнение к отчету следующие документы:
(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

8.1. копии договоров об оказании государственной услуги потребителям услуги с приложением актов сдачи-приемки оказанных услуг;
(п. 8.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

8.2. копии документов, подтверждающих расходование средств исполнителя услуги на оказание государственной услуги (договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), платежных поручений с указанием даты списания средств и т.п.);
(п. 8.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

8.3. не менее пяти фотографий с каждой организованной поездки групп потребителей услуги в рамках оказания государственной услуги (возможно представление на электронном (цифровом) носителе). Фотографии должны быть датированными, четкими, сделанными на опознаваемых объектах туристического показа;
(п. 8.3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

8.4. копии анкет потребителей услуги с отзывом о качестве оказанной услуги;
(п. 8.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

8.5. копии уведомлений об организованной перевозке групп детей, направленных в подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, с указанием даты отправки уведомления;
(п. 8.5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

8.6. копии договоров исполнителя услуги с руководителем группы потребителей услуги и копии договоров исполнителя услуги с сопровождающими групп потребителей услуги, в которых указываются полномочия и взаимная ответственность сторон;
(п. 8.6 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

8.7. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п.

8(1). При непоступлении в уполномоченный орган отчета и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или поступлении от потребителя услуги в уполномоченный орган заявления о неоказании государственной услуги или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуги объема оказания такой услуги потребителю услуги и (или) нарушении Стандарта или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона 189-ФЗ, уполномоченный орган:

не позднее 14 рабочих дней с даты, установленной для представления отчета и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или поступления заявления потребителя услуги, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводит проверку оказания государственной услуги;

если потребитель услуги не отказался от оказания ему государственной услуги, обеспечивает надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем услуги, входящим в реестр

исполнителей государственной услуги.
(п. 8(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

8(2). По результатам проверки, проведенной в соответствии с абзацем вторым пункта 8(1) настоящего Порядка, в целях обеспечения исполнения обязательств исполнителя услуги по возмещению потребителю услуги вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, уполномоченный орган вправе в установленном Правительством Российской Федерации порядке принять решение о возмещении такого вреда за счет не использованного исполнителем услуги остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуги.
(п. 8(2) введен Постановлением Правительства Пермского края от 28.08.2025 N 689-п)

9. Все копии документов, представляемых в уполномоченный орган, должны быть заверены подписью и печатью руководителя исполнителя услуги с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени, отчества.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Предоставление документов в уполномоченный орган может осуществляться в электронной форме посредством информационной платформы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанной в объявлении о возможности подачи заявления на получение социального сертификата.
(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 05.04.2023 N 248-п)

10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления исполнителем услуги отчета и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие перечню и требованиям, установленным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

11. В случае выявления несоответствия отчета и документов перечню и (или) требованиям, установленным в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет исполнителю услуги требование об устранении факта (фактов) выявленных нарушений.

12. Исполнитель услуги обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, устранить факт (факты) выявленных нарушений и повторно представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

13. В случае соответствия отчета и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, перечню и требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на расчетный счет исполнителя услуги, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, в сроки, установленные Соглашением.

14. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнителями услуги условий оказания государственной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за порядком определения объема финансового обеспечения оказания государственной услуги, за соблюдением

уполномоченным органом условий Соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителей услуг, а также за полнотой отчетности об исполнении Соглашений в соответствии с бюджетным законодательством.

15. В случае установления факта недостижения исполнителем услуги результата предоставлении субсидии и (или) нарушения Стандарта, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, исполнитель услуги обязан обеспечить возврат субсидии в бюджет Пермского края в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по следующей формуле:

$$R = Q \times P,$$

где:

Q - количество потребителей туристского продукта, которым не оказана государственная услуга и (или) оказана исполнителем услуги с нарушением Стандарта;

P - нормативные затраты, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат.

В случае невыполнения исполнителем услуги в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок требования о возврате субсидии в бюджет Пермского края уполномоченный орган обеспечивает ее взыскание в порядке, предусмотренном действующим законодательством.